Mantenimiento Preventivo
Gerencia de Mantenimiento

I Líder de Mantenimiento	II Mecánico	III Supervisor de Buque o Líder de Operaciones	IV Almacenista

INICIO

Establece la semana en que se realizara el mantenimiento a las máquinas según la planificación, basándose en la cantidad de horas trabajadas de dichas máquinas

Asigna las actividades a realizar al Mecánico e informa el día en que debe trasladarse a ejecutar el mantenimiento

Recibe la asignación e informa al Supervisor de Buque o Líder de Operaciones que se realizará el mantenimiento Preventivo a las maquinas que se encuentran próximas o fuera de operaciones

Recibe la información y cede la(s) maquina(s) al departamento de Mantenimiento

III-1

Recibe el formato firmado, efectúa el análisis correspondiente y verifica las cantidades de repuestos y consumibles utilizados en el mantenimiento

II-1

IV-1

III-1

Inicia el mantenimiento con las instrucciones de las actividades que hará y las áreas a revisar utilizando el formato de mantenimiento preventivo (PM) de 250Hr, 500Hr, 1000Hr dependiendo del PM que le toca al equipo

Nota: algunas actividades a ejecutar son:

- Cambio de filtros y lubricantes.
- Lavado total del equipo

Una vez finalizado el mantenimiento y llenado por completo el formato, entrega el mismo al Supervisor de Buque o Líder de Operaciones para su conocimiento

Recibe el formato, verifica las actividades incluidas en el mantenimiento de la máquina, firma en señal de conforme y entrega nuevamente el formato al Mecánico para su resguardo.

III-2

III-2

Recibe el formato firmado y entrega al final de la jornada al Almacenista

II-1

IV-1

Nota: dependiendo del PM que se le realizo a la máquina, el mecánico debe entregar muestras de aceite que serán enviadas al proveedor de análisis, con el propósito de estudiar el comportamiento de los lubricantes, en especial para el sistema de transmisión e hidráulico y dependiendo de los análisis y horas-maquinas trabajadas, necesitara o no el reemplazo total del lubricante

FIN